

.....
(miejsowość, data)

Wniosek

o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego¹

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Urząd Miejski w Olecku

Plac Wolności 3

19-400 Olecko

1. Informacje o wnioskodawcy/pełnomocniku:

Dane wnioskodawcy/pełnomocnika:²

Imię..... nazwisko

Nazwa instytucji/firmy

Adres.....

Adres e-mailtelefon.....

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego wnoszę o (należy dokonać wyboru wstawiając krzyżyk we właściwej kratce poniżej):

2. Informacje sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane:

2.1. udostępnienie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane

- zakres informacji sektora publicznego, których dotyczy wniosek:

.....

¹ Wzór wniosku ma charakter pomocniczy. Wniosek złożony w innej formie musi spełniać wymogi określone w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

² Niewłaściwe skreślić.

.....
.....
.....

2.2. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionych lub przekazanych:

- zakres informacji sektora publicznego, których dotyczy wnioski:

.....
.....
.....

- warunki, na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania:

.....
.....
.....

3. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje będą wykorzystywane (należy dokonać wyboru wstawiając krzyżyk we właściwej kratce poniżej):

cel komercyjny cel niekomercyjny

- określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów i usług):

.....
.....
.....

4. Formy przygotowania informacji sektora publicznego (należy dokonać wyboru wstawiając krzyżyk we właściwej kratce poniżej):

kserokopia/wydruk

pliki komputerowe na nośniku danych: CD-ROM DVD PENDRIVE

- format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)³
-

5. Sposób przekazania informacji sektora publicznego (należy dokonać wyboru wstawiając krzyżyk we właściwej kratce poniżej):

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres:
- przesłanie informacji pocztą na adres (wypełnić jeżeli adres jest inny niż adres wnioskodawcy):
-
- odbiór osobisty przez wnioskodawcę

6. Sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym:

- określenie sposobu dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym:
-
-
- okres, przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym:

.....
(podpis wnioskodawcy)

³ Format zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.